

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Provincia di Cuneo

DECRETO SINDACALE N. 7 DELL'1.08.2016

NOMINA DEL SEGRETARIO A RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AMBITI VARI

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, prevede che al Segretario Comunale possano essere attribuite funzioni aggiuntive, con motivato decreto del Sindaco;
- l'art. 50, comma 10, della stessa legge testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. Del C.C.N.L. Del 31.03.1999";
- l'art. 2, comma 30, della L. 244/2007 statuisce che "Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20.03.1967 n.° 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.°223 del 1967 e successive modificazioni;

Il Comune di Costigliole Saluzzo è privo di personale con qualifica dirigenziale né lo stesso è previsto nella dotazione organica e negli atti organizzatori del personale;

L'organigramma del Comune di Costigliole Saluzzo prevede che gli uffici siano raggruppati in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica. Di queste l'Area Amministrativa risulta attualmente priva di titolare;

Il contratto dei segretari comunali e provinciali 22 dicembre 2003, prevede che gli incarichi gestionali al segretario possano essere conferiti solo in via temporanea, e dopo aver verificato l'inesistenza delle necessarie professionalità

Tale incarico può essere conferito al Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Busca – Costigliole Saluzzo – Melle – Valmala, in considerazione dell'esperienza gestionale già maturata presso vari enti locali, anche con funzioni dirigenziali;

Per quanto riguarda il regime sostitutivo, si ritiene di procedere in coerenza con quanto già previsto per la sostituzione gestionale dei responsabili tecnico e finanziario, ovvero con attribuzione delle relative funzioni al Sindaco e, in caso di assenza, impedimento di quest'ultimo, a chi lo sostituisce legalmente, avendo questo Ente fatto ricorso alla possibilità di attribuzione di funzioni gestionali a componenti dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53, comma 2, della legge n. 388/2000 s.m.i.;

Occorre inoltre individuare il titolare delle funzioni di responsabile anticorruzione-trasparenza (secondo le previsioni della legge n. 190/2012, da ultimo modificata con il d. lgs. N. 97/2016, nonché il nucleo di valutazione, per ogni occorrenza,

DECRETA

- sono individuate, fino al termine del mandato amministrativo, in capo al segretario comunale, o chi lo sostituisca, le seguenti funzioni gestionali:

SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO ELETTORALE – POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO – PERSONALE (escluse funzioni datoriali di lavoro attribuite al Sindaco in base a decreto n. 5/2015) – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – CULTURA, TURISMO ED ISTRUZIONE; PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, PRESIDENZA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;

- è individuata in capo al segretario comunale la funzione di nucleo di valutazione (delib.G.C. 82/2013);
- è individuata in capo al segretario comunale la funzione di responsabile anticorruzione-trasparenza, in attesa di determinazioni da parte dell'Unione montana in base al disposto dell'art. 1, comma legge, della legge n. 190/2012 come sostituito dall'art. 41 del d. lgs. N. 97/2016;
- per la sostituzione nelle funzioni gestionali, in caso di assenza, incompatibilità, impedimento, le relative funzioni spettano al Sindaco e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, a chi lo sostituisce legalmente;
- al segretario viene attribuita la maggiorazione su retribuzione di posizione, nonché la retribuzione di risultato, calcolate ed erogate autonomamente dal Comune di Costigliole Saluzzo, in applicazione dei criteri e con le modalità e misure percentuali indicate nella deliberazione di Giunta n. 37/2016 (10% per retribuzione di risultato; 45% per maggiorazione su retribuzione di posizione);
- al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi;

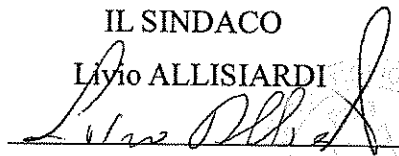
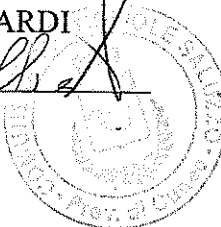
- gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
- il suddetto funzionario viene altresì individuato quale incaricato del trattamento dei dati personali, anche sensibili, che debbano essere gestiti ai fini degli incarichi attribuiti; a tal fine, egli dovrà attenersi alle prescrizioni contenute nel ex DPS disponibile sul Server come di seguito indicato: **Norme su Server (N:) \DPScostigliole**, a quelle del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/2003) adottato con deliberazione Consiliare N° 48 del 25.11.2005 e s.m.i., alla normativa vigente e ai provvedimenti del Garante: provvedimento datato 30/06/2005 (G.U. 23/7/05), deliberazione 14/06/07 in G.U. suppl. ordinario n° 159 al n° 161 del 13/07/07, deliberazione 19/04/07 in G.U. serie generale n° 120 del 25/05/07, **Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati**", (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), in www.garanteprivacy.it, successivi provvedimenti, nonché a quelle fornite dall'Amministratore di Sistema. Vale inoltre quali istruzioni il contenuto di altre norme di indirizzo, principio o gestionali adottate dall'ente.
- Eventuali modifiche gestionali-organizzative determineranno modifiche al presente provvedimento.

DISPONE

la pubblicazione di questo provvedimento nel sito web istituzionale, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione agli Assessori comunali e Servizi comunali.

IL SINDACO

Livio ALLISIARDI

Per pubblicazione :- 4 AGO. 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo FLESIA Caporogno
